

## THÔNG BÁO

### V/v thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ II, năm học 2021-2022

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-ĐVTDT ngày 04 tháng 01 năm 2022 về việc “*Khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2021-2022*”. Nhà trường thông báo thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ II, năm học 2021-2022 như sau:

#### I. THỜI GIAN, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KHẢO SÁT

##### 1. Thời gian thực hiện khảo sát học kỳ II, năm học 2021-2022:

- Đối với HSSV các lớp chính quy tập trung thực hiện từ ngày 11/5/2022 đến hết ngày 20/5/2022.

- Đối với sinh viên các lớp Liên thông chính quy thực hiện từ ngày 20/5/2022 đến hết ngày 29/5/2022.

##### 2. Nội dung khảo sát gồm:

- Thông tin môn học và tài liệu giảng dạy;
- Nội dung giảng dạy;
- Phương pháp giảng dạy;
- Hoạt động giảng dạy;
- Công tác kiểm tra đánh giá sinh viên;
- Cảm nhận về môn học.

##### 3. Đối tượng khảo sát:

Học sinh, sinh viên chính quy đang theo học tại nhà trường năm học 2021 - 2022.

##### 4. Công cụ và hình thức khảo sát

- Công cụ: Phiếu khảo sát. (*Đính kèm mẫu phiếu khảo sát*)
- Hình thức: Trực tuyến.

#### II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, mẫu phiếu khảo sát; chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ khảo sát, tổ chức thực hiện kế hoạch, tổng hợp

kết quả báo cáo Hiệu trưởng.

- Phối hợp với các Khoa/Bộ môn/CVHT, phòng Sau Đại học, Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Liên kết đào tạo, thông báo, đôn đốc tới người học tham gia khảo sát.

## **2. Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng giáo dục**

- Tham mưu xây dựng mẫu phiếu khảo sát phù hợp yêu cầu đánh giá chất lượng học phần/giảng viên;

- Trên cơ sở số liệu kết quả khảo sát của phòng CTCT-HSSV cung cấp tổng hợp báo cáo, đánh giá chất lượng giảng viên/học phần, đề xuất biện pháp khắc phục, cải tiến chất lượng, giám sát các hoạt động cải tiến lưu trữ dữ liệu khảo sát theo quy định.

## **3. Phòng Quản lý đào tạo**

- Tham mưu xây dựng mẫu phiếu khảo sát phù hợp yêu cầu đánh giá chất lượng học phần/giảng viên; cung cấp kế hoạch giảng dạy, thông tin và danh mục các học phần và giảng viên được phân công trong học kỳ/năm học.

- Tổng hợp kết quả, đánh giá chất lượng học phần/giảng viên báo cáo Hiệu trưởng, đề xuất biện pháp khắc phục, cải tiến chất lượng, giám sát các hoạt động cải tiến lưu trữ dữ liệu khảo sát theo yêu cầu kiểm định chất lượng.

## **4. Các khoa, Bộ môn, Cố vấn học tập các lớp**

- Các khoa thông báo, đôn đốc, theo dõi các lớp thực hiện khảo sát theo kế hoạch đề ra.

- Cố vấn học tập nhận đường link từ phòng CTCT-HSSV rồi gửi cho từng lớp do mình phụ trách, đôn đốc HSSV thực hiện điền phiếu theo hướng dẫn.

- Đảm bảo cho tất cả người học chính quy phải tham gia đánh giá giảng viên, học phần được học tập tại học kỳ II, năm học 2021-2022.

## **5. Người học**

- Người học đăng nhập vào đường link khảo sát của Nhà trường cung cấp, điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu và tích vào các ô là sự lựa chọn đánh giá của mình về học phần/giảng viên.

- Yêu cầu 100% số người học/lớp phải tham gia đầy đủ, có trách nhiệm với lựa chọn của mình.

**Lưu ý:** Người học truy cập vào đường link trên điện thoại thông minh hoặc máy tính (Phòng CTCT-HSSV sẽ gửi link cho các Cố vấn học tập từng lớp): Điền các thông tin theo yêu cầu sau: 1. Tên học phần; 2. Họ và tên giảng viên; 3. Lớp; 4. Ngành; 5. Học kỳ, năm học; 6. Trình độ, hình thức đào tạo và trả lời các câu hỏi bằng cách kích chuột vào ô lựa chọn. Sau khi chọn xong tất cả các câu hỏi, người học chọn kết thúc để hoàn thành phần khảo sát.

Trên đây là Thông báo Khảo sát lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên học kỳ II, năm học 2021 - 2022. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện đúng theo kế hoạch đề ra. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị đơn vị phản ánh kịp thời với Nhà trường (qua phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên: liên hệ trực tiếp với đ/c Hoàng Anh Sơn. Điện thoại: 0975744758) để giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- BGH,CTHĐT (để b/c);
- Các Trường khoa (để t/h);
- Phòng KT-ĐBCL; QLĐT;
- Tất cả CVHT (để t/h);
- Lưu: VT, CTCT-HSSV.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Lê Thanh Hà**

**UBND TỈNH THANH HÓA**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA**  
**THỂ THAO VÀ DU LỊCH**

**PHIẾU KHẢO SÁT**  
**LẤY Ý KIẾN NGƯỜI HỌC ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GV**  
**KHI KẾT THÚC MÔN HỌC, HỌC KỲ II NĂM HỌC 2021-2022**

Nhằm thu thập ý kiến của người học để đánh giá và cải tiến chất lượng giảng dạy trong Nhà trường, Anh/Chị vui lòng thực hiện bảng câu hỏi dưới đây. Mỗi ý kiến của Anh/Chị là sự đóng góp rất lớn cho việc nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

**\* THÔNG TIN KHẢO SÁT**

Học phần:.....; Giảng viên dạy: .....

Lớp:.....; Khóa học: .....

Trình độ, hình thức đào tạo: Đại học chính quy  Đại học liên thông chính quy

Đại học liên thông VLVH

**A. ĐÁNH GIÁ GIẢNG VIÊN/MÔN HỌC**

Đánh dấu tích vào ô tương ứng với mức độ đồng ý của bạn:

① Hoàn toàn đồng ý, ② Đồng ý, ③ Tương đối đồng ý

④ Không đồng ý ⑤ Hoàn toàn không đồng ý

TT	Nội dung khảo sát	Mức đồng ý
<b>I. THÔNG TIN MÔN HỌC VÀ TÀI LIỆU PHỤC VỤ GIẢNG DẠY</b>		
1	Anh/Chị được thông tin rõ mục tiêu, nội dung và yêu cầu môn học.	① ②③ ④⑤
2	Anh/Chị được giảng viên cung cấp đầy đủ thông tin về lịch trình/kế hoạch giảng dạy và tiêu chí đánh giá kết quả học tập.	① ②③ ④⑤
3	Anh/Chị được giảng viên cung cấp đầy đủ thông tin về tài liệu học tập và các phương tiện hỗ trợ phục vụ môn học.	① ②③ ④⑤
<b>II. NỘI DUNG GIẢNG DẠY</b>		
4	Nội dung giảng dạy được cập nhật, đổi mới.	① ②③ ④⑤
5	Nội dung giảng dạy thiết thực, hữu ích.	① ②③ ④⑤
6	Nội dung giảng dạy phù hợp với môn học, vừa sức đối với anh/chị.	① ②③ ④⑤
<b>III. PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY</b>		
7	Giảng viên trình bày nội dung bài giảng rõ ràng và dễ hiểu	① ②③ ④⑤
8	Giảng viên sử dụng nhiều phương pháp giảng dạy theo hướng phát huy tính tự học, tự nghiên cứu của sinh viên	① ②③ ④⑤

9	Giảng viên khuyến khích sinh viên phát biểu hoặc đặt câu hỏi trong giờ học	① ②③ ④⑤
10	Giảng viên khuyến khích các hoạt động hợp tác theo nhóm.	① ②③ ④⑤
<b>IV. HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY</b>		
11	Đảm bảo đúng thời gian lên lớp, kỹ cương trong giờ giảng; dạy đủ số giờ của học phần theo quy định	① ②③ ④⑤
12	Tác phong chuẩn mực, xử sự đúng mực với người học.	① ②③ ④⑤
13	Giảng viên nhiệt tình và có trách nhiệm trong giảng dạy.	① ②③ ④⑤
14	Giảng viên có kiến thức sâu rộng về môn học.	① ②③ ④⑤
15	Giảng viên sẵn sàng giải đáp những thắc mắc của anh/chị liên quan đến môn học.	① ②③ ④⑤
16	Giảng viên sử dụng hiệu quả các phương tiện dạy học hiện có trong phòng học (bảng, máy chiếu,...).	① ②③ ④⑤
17	Giảng viên quan tâm đến phát triển kỹ năng diễn đạt và tư duy logic của anh/chị.	① ②③ ④⑤
<b>V. CÔNG TÁC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ SINH VIÊN</b>		
18	Giảng viên sử dụng các hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập khác nhau để tăng độ chính xác trong đánh giá.	① ②③ ④⑤
19	Việc đánh giá được thực hiện công bằng và phản ánh đúng năng lực của anh/chị.	① ②③ ④⑤
<b>VI. CẢM NHẬN VỀ MÔN HỌC</b>		
20	Tiếp thu hiệu quả nội dung môn học qua giảng dạy của giảng viên.	① ②③ ④⑤
21	Môn học giúp anh/chị hình thành, phát triển thế giới quan, phương pháp luận khoa học, kiến thức và kỹ năng cần thiết cho chuyên môn, nghiệp vụ và thực tiễn cuộc sống.	① ②③ ④⑤
22	Anh/chị thích được học môn học này do giảng viên giảng dạy.	① ②③ ④⑤

**B. PHẢN HỒI KHÁC VỀ GIẢNG VIÊN (nếu có):**

.....

.....

.....

.....

.....

CẢM ƠN SỰ HỢP TÁC CỦA ANH/CHỊ! 